Додаток 27

до рішення Ніжинської міської ради

Чернігівської області VIII скликання

від 24.12.2025 р. № 5-52/2025

**Програма громадських оплачуваних робіт ніжинської міської територіальної громади на 2026 рік**

**І. Паспорт Програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення програми | Ніжинська філія Чернігівського обласного центру зайнятості |
| 2. | Законодавча база програми | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про зайнятість населення», Закон України «Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття», Порядок організації громадських та інших робіт тимчасового характеру |
| 3. | Розробник програми | Ніжинська філія Чернігівського обласного центру зайнятості |
| 4. | Головний розпорядник бюджетних коштів | Управління житлово-комунального господарства та будівництва Ніжинської міської ради |
| 5. | Відповідальні виконавці програми (учасники програми ) | КП «СЄЗ», Ніжинська філія Чернігівського обласного центру зайнятості |
| 6. | Термін реалізації програми | 2026 рік |
| 7. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, в т.ч. кредиторська заборгованість минулих періодів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі: | 500 000,00 грн. |
| 7.1 | Кошти бюджету Ніжинської міської територіальної громади | 250 000,00 грн. – УЖКГ та Б |
| 7.2 | Кошти ФЗДССБ | 250 000,00 грн. |

**ІІ. Проблема, на розв’язання якої спрямована Програма, аналіз причин її виникнення**

Виконання Програми спрямоване на забезпечення тимчасової зайнятості безробітних громадян та вирішення питань соціального розвитку Ніжинської міської територіальної громади.

**ІІІ. Мета Програми**

Головною метою програми є привернення уваги широкої громадськості до вирішення соціальних проблем Ніжинської міської територіальної громади, залучення максимально широкого кола безробітних громадян до участі в оплачуваних громадських роботах, які мають суспільно корисну спрямованість, відповідають потребам Ніжинської міської територіальної громади та сприяють її соціальному розвитку на 2026 рік.

**ІV.** **Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання Програми**

Вказана проблема буде вирішуватися шляхом залучення широкого кола безробітних громадян до участі у оплачуваних громадських роботах, які мають суспільно корисну спрямованість, відповідають потребам Ніжинської міської територіальної громади та сприяють її соціальному розвитку.

Фінансування організації громадських оплачуваних робіт здійснюється на умовах співфінансування за рахунок коштів бюджету Ніжинської міської територіальної громади (50%) та ФЗДССБ ( 50%).

Видатки на виконання програми передбачаються при формуванні показників бюджету, виходячи з реальних можливостей у бюджетному році.

Програма виконується протягом 2026 року.

**V. Напрями діяльності, перелік запланованих завдань, заходів та строки їх виконання, результативні показники**

1. Упорядкування меморіалів, пам'ятників, братських могил та інших місць поховання загиблих захисників Вітчизни, утримання у належному стані цвинтарів.

2. Благоустрій та озеленення території населеного пункту, об'єктів соціальної сфери, зон відпочинку і туризму. Ліквідація сміттєзвалищ та снігових заметів.

3. Прибирання та утримання в належному стані придорожніх смуг, вирубка чагарників вздовж доріг.

4. Екологічний захист навколишнього середовища, в тому числі екологічне озеленення населених пунктів, прибирання та збір вторинної сировини (маку-латури, поліетилену, поліетиленових пляшок, відходів пінопласту тощо), ремонт водопостачання на території населених пунктів, благоустрій криниць, укріплення дамб, мостових споруд.

5. Відновлення, упорядкування та благоустрій прибережних смуг, природних джерел та водоймищ.

6. Впорядкування територій населених пунктів з метою ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, визнаних такими у встановленому порядку відповідно до діючого законодавства.

7. Роботи з відновлення, ремонту та догляду пам'яток архітектури, історії та культури, заповідників.

8. Роботи на будівництві або ремонті об'єктів соціальної сфери: шкіл, інтернатів, дитячих дошкільних закладів, спортивних майданчиків, закладів культури і охорони здоров’я, дитячих оздоровчих таборів, будинків-інтернатів (пансіонатів) для громадян похилого віку, притулків для неповнолітніх та інших об’єктів соціальної сфери.

9. Роботи, пов'язані з ремонтом приватних житлових будинків одиноких осіб, ветеранів війни, осіб з інвалідністю, що проводяться за рішеннями місцевого органу влади, ремонт і будівництво житлових приміщень, в т.ч. пошкоджених в результаті бойових дій.

10. Роботи, пов’язані з ремонтом об’єктів теплопостачання та водопостачання, вулично-дорожної мережі, ремонтно-відновлювальні роботи, що виконуються на об’єктах забезпечення життєдіяльності; роботи, пов’язані з підготовкою житлового фонду до опалювального періоду, в тому числі заготівля дров тощо.

11. Організація забезпечення життєдіяльності громадян, що постраждали внаслідок бойових дій.

12. Роботи з підтримання у готовності захисних споруд цивільного захисту до використання за призначенням та їх експлуатації, пристосування існуючих наземних або підземних приміщень під найпростіші укриття.

13. Забезпечення проведення чергування та надання допомоги населенню, насамперед особам з інвалідністю, дітям, громадянам похилого віку, хворим та іншим особам, які не мають можливості самостійно протидіяти несприятливим факторам техногенного, природного та воєнного характеру, зокрема у «Пунктах незламності», захисних спорудах цивільного захисту, найпростіших укриттях

14. Організація громадських робіт соціального напрямку, а саме: соціального супроводу та допомоги, обслуговування, соціально-медичного патронажу, догляду за  особами похилого віку та особами з інвалідністю, соціально вразливими верствами населення, дітьми-сиротами – особами, які не мають можливості самостійно протидіяти факторам техногенного, природного та воєнного характеру ( забезпечення продуктами харчування, промисловими товарами, медикаментами, організація побілки приміщень, подвір’я, обробіток присадибних ділянок тощо).

15. Інші загальнодоступні види трудової діяльності, які мають економічну, соціальну та екологічну користь для певної адміністративно-територіальної одиниці та сприяють її соціальному розвитку, мають тимчасовий характер та можуть виконуватися і на умовах неповного робочого дня.

**Розрахунок фінансових витрат Програми.**

Обсяг потреби в коштах для організації громадських робіт з комунальними підприємствами Ніжинської територіальної громади 500 000,00грн (в т.ч. кошти бюджету Ніжинської міської територіальної громади – 250 000,00грн, кошти ФЗДССБ – 250 000,00грн), а саме:

оплата праці :

8647,00грн.+569,00грн. \* 5 міс. \*9 чол. = 414 720,00грн.

( 569,00 – 2 дні компенсації за невикористану відпустку за відпрацьований місяць:

8647,00 \* 12 : 365 = 284,28 \* 2 дні = 568,56 грн. )

нарахування на заробітну плату – (\*22% та \*8,41%)/100 = 85 280,00грн.

Разом по УЖКГ та Б: 414 720,00грн.+ 85 280,00грн. =**500 000,00** грн.

В результаті виконання Програми очікується подолання негативних економічних, соціальних і психологічних наслідків безробіття шляхом залучення до оплачуваних громадських робіт незайнятого працездатного населення та безробітних. Водночас, за рахунок громадських робіт, передбачається формування соціальної та виробничої інфраструктур, пов’язаних передусім і з задоволенням життєвих потреб населення, підвищення його добробуту.

**VI. Координація та контроль за виконанням Програми**

Виконання Програми здійснюється Ніжинською філією Чернігівського обласного центру зайнятості за участю Управління житлово-комунального господарства та будівництва шляхом реалізації основних напрямів діяльності та заходів Програми.

Безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань Програми здійснює відповідальний виконавець, а за цільовим та ефективним використанням коштів – головний розпорядник коштів. Відповідальний виконавець програми у процесі її виконання забезпечує цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації відповідних програм у межах визначених бюджетних призначень.

Відповідальні виконавці подають головним розпорядникам звіт про виконання Програми щоквартально до 4-го числа місяця, наступного за звітним кварталом.

Головні розпорядники бюджетних коштів подають звіт про виконання Програми щоквартально до 6-го числа місяця, наступного за звітним кварталом, фінансовому управлінню Ніжинської міської ради.

За підсумками року головні розпорядники звітують про виконання Програми на сесії міської ради.